

Na temelju čl. 11 Zakona o udrugama (Narodne novine, br. 88/01 i 11/02), udruga Agencija lokalne demokracije Sisak na svojoj izornoj Skupštini održanoj 7.prosinca 2013. godine u Sisku, donijela je

STATUT

AGENCIJE LOKALNE DEMOKRACIJE SISAČ

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Statutom uređuje se: naziv i sjedište udruge, područje djelovanja, zastupanje, ciljevi i djelatnosti kojima se ostvaruju ciljevi udruge, način ostvarivanja javnosti rada, članstvo u udruzi, unutarnji ustroj, udruživanje u saveze ili zajednice udruge i članstvo u međunarodnim udrugama, tijela udruge, imovina udruge, raspolaganje s dobiti, prestanak udruge i druga pitanja u skladu sa zakonom.

Članak 2.

Udruga je u svom djelovanju nestranačka i neovisna.

Članak 3.

Naziv udruge glasi Agencija lokalne demokracije Sisak. (U daljnjem tekstu: Udruga).
Uz naziv na hrvatskom jeziku Udruga koristi naziv na engleskom jeziku koji glasi: Local Democracy Agency Sisak.
Skraceni naziv Udruge glasi: ALD Sisak.
Skraceni naziv Udruge na engleskom jeziku glasi: LDA Sisak.

Članak 4.

Sjedište Udruge je u Sisku.
Odluku o promjeni adrese sjedišta donosi Upravni odbor.

Članak 5.

Udruga ima znak. Znak čini zelena roda na plavoj podlozi koju uokviruje dvanaest (12) zvjezdica žute boje.

Članak 6.

Udruga ima pečat. Pečat je okruglog oblika i sadrži puni naziv Udruge i sjedište.

Udruga ima štambilj. Štambilj je četvrtastog oblika i sadrži puni naziv Udruge na hrvatskom i engleskom jeziku te adresu i OIB Udruge.

Predsjednik/ca Udruge upotrebljava, raspolaže i čuva pečat i štambilj udruge te po potrebi donosi odluku o upotrebi, raspolaganju i čuvanju pečata i štambilja.

Članak 7.

Udruga ima svojstvo pravne osobe koju stječe upisom u registar udruga pri nadležnom tijelu.

Udruga djeluje na području Republike Hrvatske.

Članak 8.

Predsjednik/ca Udruge zastupa i predstavlja Udrugu te potpisuje sve dokumente Udruge. U odsutnosti Predsjednika/cu zamjenjuje osoba koju on/ona pismeno ovlasti.

Članak 9.

Udruga može imati Pravilnik o radu kojim se detaljnije propisuju prava i obveze zaposlenih u Udruzi.

Pravilnik o radu potvrđuje Upravni odbor na prijedlog Predsjednika/ce.

Članak 10.

U svrhu unaprjeđenja i ostvarivanja vlastitih ciljeva definiranih ovim Statutom, Udruga može osnivati svoje podružnice ili ogranake na drugim lokacijama te tehnički i materijalno pomagati njihov rad i ostvarivanje zajedničkih ciljeva.

Odluku o osnivanju podružnice ili ogranaka donosi Upravni odbor.

Podružnice ili ogranci Udruge nemaju svojstvo pravne osobe.

II. CILJ I DJELATNOSTI UDRUGE

Članak 11.

Cilj Udruge je podrška razvoju lokalnih demokratskih procesa, promoviranje ljudskih prava, aktivnog građanstva i međunarodne suradnje.

U svrhu ostvarivanje cilja Udruge, nužna je suradnja i koordinacija s drugima nevladinim i vladinim organizacijama u i izvan zemlje.

Članak 12.

U svrhu ostvarivanja cilja propisanog čl. 11 ovog Statuta Udruga će obavljati slijedeće djelatnosti:

- Jačanje demokracije kroz sudjelovanje građana u odlučivanju i razvoju pluralističkog i multikulturalnog društva kao osnovi za razvoj zajednice koja odgovara njezinim građanima
- Promoviranje i razvoj lokalne zajednice u aktivnostima međunarodne suradnje (unutar i izvan EU)
- Promoviranje, razvoj i zagovaranje ljudskih i građanskih prava
- Promoviranje, razvoj i zagovaranje bratimljenja
- Promoviranje i zagovaranje prava žena te njihova zaštita
- Promoviranje i zagovaranje prava djece i mladih te njihova zaštita

- Promoviranje, razvoj i zagovaranje volonterstva sukladno standardima predviđenima za tu djelatnost
- Osnivanje Klubova i/ili Centara u kojima se provode aktivnosti sukladno opisanim djelatnostima Udruge
- Provođenje istraživanja skladno opisanim djelatnostima Udruge
- Izdavanje knjiga, časopisa i brošura sukladno opisanim djelatnostima Udruge
- Izobrazba ciljanih skupina sukladno ciljevima
- Drugi slični poslovi u skladu sa Zakonom koji doprinose ostvarivanju ciljeva Udruge.

III. JAVNOST RADA UDRUGE

Članak 13.

Rad Udruge je javan.

Udruga ostvaruje javnost rada izdavanjem glasila, održavanjem tribina, seminara, konferencija i preko sredstava javnog informiranja.

Udruga obavještava svoje članove o svom radu na sjednicama Skupštine, a između zasjedanja preko glasila Udruge, održavanjem informativnih sastanaka, radionica i sl.

Rad sjednica tijela Udruge je javan.

IV. ČLANSTVO, PRAVA, OBVEZE I ODGOVORNOSTI ČLANOVA/CA

Članak 14.

Članovi/ce udruge mogu biti redovni, podupirući i počasni.

Redovni član/ica je svaka punoljetna fizička poslovno sposobna i pravna osoba koja izrazi želju za članstvom u Udruzi te je zainteresirana za rad i pružanje pomoći, a prihvati Statut i druge dokumente Udruge.

Redovni članovi/ce Udruge mogu biti stranci i strane pravne osobe. Predstavnik/cu pravne osobe u Udruzi imenuje osoba ovlaštena za zastupanje pravne osobe.

Podupirući član/ica podržava ciljeve i djelovanje Udruge, materijalno i financijski pomaže Udrugu i ima jednaka prava kao i redovni član osim prava da bira i bude izabran/a u tijela Udruge.

Počasni članovi/ce Udruge su osobe koje su svojim djelovanjem posebno doprinijeli razvoju i afirmiranju Udruge.

Udruga vodi popis članova. Predsjednik/ca Udruge brine o popisu članova.

Članak 15.

Prava i obveza redovnih članova/ca Udruge su:

- da biraju i budu birani u tijela Udruge
- da se pridržavaju odredaba Statuta i drugih akata Udruge
- da budu obaviješteni o radu Udruge i njezinih organa te o materijalno-financijskom poslovanju

- da aktivno sudjeluju u ostvarivanju ciljeva i doprinose obavljanju djelatnosti Udruge

Članak 16.

Odluku o prijemu u članstvo Udruge donosi Skupština kao i odluku o prijemu u počasno članstvo, a na prijedlog Upravnog odbora.

Članak 17.

Članstvo u Udruzi prestaje:

- prestankom djelovanja Udruge,
- pismenom izjavom o istupanju iz članstva,
- isključenjem iz članstva,
- brisanjem iz članstva.

Član/ica može biti isključen iz članstva ako prekrši odredbe Statuta ili ugrozi interese Udruge ili prouzroči štetu Udruzi i njegovom članstvu, a odluku o isključenju donosi Upravni odbor.

Član/ica se briše iz popisa članstva ako ne uplaćuje redovno članarinu ili ne sudjeluje u aktivnostima i djelatnostima Udruge na način utvrđen Statutom i drugim aktima udruge, a odluku o brisanju iz članstva donosi Upravni odbor .

Članak 18.

Počasnim članom Udruge može postati poslovno sposobni državljanin Republike Hrvatske i pravna osoba sa sjedištem u Republici Hrvatskoj.

Počasnim članom Udruge može postati i strana fizička ili pravna osoba koja svojom potporom i radom doprinosi ugledu i razvoju Udruge.

Prijedlog za počasno članstvo može dati svaki član Udruge, a odluku o tome donosi Upravni odbor.

V. UDRUŽIVANJE I ČLANSTVO UDRUGE

Članak 19.

Udruga može inicirati ili sudjelovati u inicijativi osnivanja različitih saveza i mreža u zemlji i inozemstvu koje će biti srodne ciljevima i djelatnostima Udruge. Udruga se može i udruživati u različite postojeće saveze i mreže u zemlji i inozemstvu drugih pravnih oblika, a čiji su ciljevi i djelatnosti srodni Udruzi. Prijedlog za iniciranje, sudjelovanje i pristupanje savezima i mrežama u zemlji i inozemstvu daje Predsjednik/ca Udruge. Odluku donosi Upravni odbor.

Članak 20.

Radi obavljanja stručnih, administrativnih, financijskih i drugih poslova Udruga može sa stručnim osobama sklapati ugovore o radu ili ugovore o djelu, ovisno o vrsti, obimu i trajanju posla.

VI. UPRAVLJANJE UDRUGOM I TIJELA UDRUGE

Članak 21.

Članovi Udruge upravljaju Udrugom neposredno na Skupštini i preko izabranih predstavnika u drugim tijelima Udruge.

Članak 22.

Tijela Udruge jesu:

Skupština,

Predsjednik/ca Udruge,

Upravni odbor Udruge

Za svoj rad Predsjednik/ca kao i Upravni odbor odgovaraju Skupštini.

SKUPŠTINA

Članak 23.

Najviše tijelo Udruge je Skupština Agencije lokalne demokracije Sisak . Skupštinu čine svi redovni članovi/ce Udruge.

Skupština Udruge:

- donosi, mijenja i dopunjava Statut
- bira i razrješava Predsjednika/cu i članove Upravnog odbora
- razmatra i usvaja izvještaj o radu te završni račun i program rada Udruge
- odlučuje o prigovorima i žalbama
- donosi odluku o prestanku rada Udruge
- donosi odluke o svim pitanjima rada i razvoja Udruge koje nije prenijela na druga tijela Udruge
- obavlja i druge poslove koji proizlaze iz Statuta i drugih općih akata Udruge.

Članak 24.

Skupština može biti redovna, izborna i izvanredna. Redovna je najmanje jedanput u godini dana. Izborna je svake četiri godine.

Poslove iz svoje nadležnosti Skupština obavlja neposredno na svojim sjednicama i posredno preko organa Udruge.

Sjednicu Skupštine saziva Predsjednik/ca udruge ili najmanje 1/3 članova/ca Udruge. Sjednica skupštine saziva se pisanim pozivom upućenim svim članovima preporučenom poštom ili e-mailom.

Poziv za sjednicu Skupštine s dnevnim redom mora se dostaviti najmanje petnaest (15) dana prije održavanja sjednice.

Na početku sjednice Skupštine, članovi većinom prisutnih biraju Predsjedavajućeg/ću Skupštine, Zapisničara/ku i Ovjerovitelja/icu zapisnika. Predsjedavajući/ća Skupštine

vodi sjednicu i potpisuje odluke Skupštine. Zapisničar/ka vodi zapisnik te ga potpisuje uz supotpis Ovjerovitelja/ice zapisnika i Predsjedavajućeg/će Skupštine.

Na zahtjev 1/3 članova Skupštine, Predsjednik/ca je dužan sazvati sjednicu Skupštine u roku od petnaest (15) dana, a ako to ne učini, sazvat će je sami podnosioci zahtjeva. U tom slučaju podnosioci zahtjeva dužni su predložiti dnevni red i dostaviti materijal kojim obrazlažu potrebu sazivanja Skupštine.

Skupština može pravovaljano odlučivati ako je sjednici prisutna većina članova/ca Skupštine.

Ukoliko sjednici Skupštine ne prisustvuje većina članova/ca, sjednica se ponovno saziva u roku od petnaest (15) dana.

Pravovaljane odluke Skupština donosi natpolovičnom većinom glasova prisutnih članova/ca, ukoliko se Statutom za pojedine odluke traži posebna većina.

PREDSJEDNIK/CA UDRUGE

Članak 25.

Predsjednik/ca Udruge bira se iz redovnog članstva. Predsjednik/ca Udruge rukovodi radom Udruge u skladu sa zakonom, Statutom i općima aktima Udruge te odlukama Skupštine i Upravnog odbora.

Predsjednik/ca Udruge odgovara za zakonitost rada Udruge.

Zastupa i predstavlja Udrugu u javnosti.

Mandat Predsjednika/ce traje četiri (4) godine, time da može biti ponovno biran/a.

Predsjednik/ca provodi postupak zapošljavanja u Udruzi uz obvezu osnivanja ad-hoc Skupine za odabir zaposlenika koju mogu činiti članovi/ce Udruge i/ili vanjski stručnjaci/stručnjakinje. Uloga ove ad-hoc Skupine je savjetodavna. Prije donošenja odluke o zapošljavanju, obvezno je savjetovanje s Upravnim odborom Udruge koji potvrđuje zapošljavanje.

Predsjednik/ca otkazuje ugovor o radu uz obvezno savjetovanje s Upravnim odborom.

Predsjednik/ca može biti razriješen/a dužnosti i prije isteka vremena na koje je izabran ukoliko prekorači ovlaštenja ili ne izvršava savjesno povjerene obveze, ili ukoliko nastupi neki drugi razlog.

Prijedlog za razrješenje Predsjednika/ce može dati 1/2 članova Udruge, a Skupština se mora sazvati u roku od trideset (30) dana od dana podnošenja prijedloga. Na istoj sjednici na kojoj se razrješi dužnosti Predsjednika/ce, Skupština bira novog Predsjednika/cu kojem mandat traje do isteka roka na koji je bio izabran prethodni Predsjednik/ca Udruge.

Predsjednik/ca odlučuje tko ga zamjenjuje u slučaju njegove spriječenosti ili odsutnosti.

UPRAVNI ODBOR

Član 26.

Upravni odbor sastoji se od tri člana/ice.

Članovi Upravnog odbora biraju se na četiri godine, s time da mogu opet biti birani.

Članovi Upravnog odbora biraju se iz redovnog članstva Udruge.

Odluke Upravnog odbora se donose većinom glasova članstva. Rad Upravnog odbora utvrđuje se Poslovníkom o radu Upravnog odbora. Poslovník donosi Upravni odbor.

Sjednice Upravnog odbora saziva i vodi njegov predsjednik/ca, kojeg/kuju članovi biraju između sebe.

Tehničku pomoć predsjedniku/ci Upravnog odbora daje Predsjednik/ca Udruge i po potrebi saziva sjednicu Upravnog odbora.

Sjednice Upravnog odbora održavaju se po potrebi, a najmanje jednom godišnje.

Upravni odbor:

- sudjeluje u pripremi i donosi sve opće i strateške dokumente Udruge
- zajedno s Predsjednikom/icom Udruge predlaže Skupštini Statut i izmjene i dopune Statuta
- donosi Poslovník o radu Upravnog odbora
- odlučuje o pravima, obvezama i odgovornosti članova Udruge
- usvaja prijedlog godišnjeg Plana rada Udruge
- provodi odluke Skupštine iz svog djelokruga rada
- razmatra i usvaja izvještaje o radu Udruge
- pruža podršku u aktivnostima prikupljanja sredstava za rad Udruge
- odlučuje o promjeni sjedišta i adrese Udruge
- donosi odluku o visini članarine
- donosi odluku o primitku novih članova u Udrugu
- donosi odluku o brisanju iz evidencije članstva Udruge
- utvrđuje stanje članstva, posebice neposredno prije zajeđanja Skupštine
- savjetuje pri odabiru zaposlenika i potvrđuje zapošljavanje istih
- savjetuje pri otkazivanju ugovora o radu i potvrđuje iste
- savjetuje Predsjednika/cu o svim pitanjima rada Udruge
- obavlja i druge poslove predviđene ovim Statutom

Prijedlog za razrješenje Upravnog odbora može dati 1/2 članova Udruge, a Skupština se mora sazvati u roku od trideset (30) dana od dana podnošenja prijedloga. Na istoj sjednici na kojoj se razrješi Upravni odbor, Skupština bira novi Upravni odbor kojem mandat traje do isteka roka na koji je bio izabran prethodni.

VII. ODLUČIVANJE U UDRUZI

Članak 27.

U okviru Udruge, pravovaljano se odlučuje kada je na sjednicama prisutna natpolovična većina svih članova tijela koje zasjeda, a odluke se donose većinom glasova prisutnih, osim iznimaka utvrđenih Statutom. Skupština će biti pravovaljana ukoliko član/ica koji je u nemogućnosti sudjelovati na sjednici da pismeno ovlaštenje za predstavljanje na

Skupštini Predsjedniku/ci ili bilo kojem drugom članu/ici, uz uvjet da mu/joj se predstavi Dnevni red te kandidati, ukoliko je izborna skupština

Glasanje na sjednicama je javno, izuzev izbora koji se u pravilu obavljaju tajnim glasanjem, ako se na sjednici ne odluči drugačije.

VIII. IMOVINA UDRUGE

Članak 28.

Imovinu Udruge čine:

- novčana sredstva
- nekretnine
- pokretne stvari
- imovinska prava
- intelektualna prava
- druga imovina

Udruga stječe imovinu: donacijama, dotacijama, sponzorstvom, dobrovoljnim priložima, darovima, obavljanjem neprofitnih naplativih djelatnosti kao i na druge načine koji su u skladu sa zakonom.

Novčana sredstva koja Udruga ostvari obavljanjem neprofitnih naplativih djelatnosti koristiti će za obavljanje i unapređenje djelatnosti kojima se ostvaruju programski ciljevi Udruge.

Udruga odgovara za svoje obveze cijelom svojom imovinom.

Udruga upravlja s imovinom u skladu s propisima o materijalnom i finacijskom poslovanju neprofitnih organizacija.

Predsjednik/ca ima naredbodavno pravo u raspolaganju s imovinom i za dokumente platnog prometa. Predsjednik/ca može ovlastiti i druge članove Udruge za potpisivanje dokumenata platnog prometa.

IX. PRESTANAK RADA UDRUGE

Članak 29.

Udruga prestaje djelovati odlukom Skupštine, pravomoćnom odlukom suda kojom je zabranjeno djelovanje udruge, stečajem ili prestankom djelovanja Udruge.

Skupština odluku o prestanku rada Udruge donosi 2/3 većinom glasova svih članova Skupštine.

U slučaju donošenja odluke o prestanku rada, Skupština verificira popis imovine i odlučuje kome će imovinu dati na korištenje.

X. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 30.

Tumačenje odredbi ovog Statuta daje Skupština Udruge.

Članak 31.

Ovaj Statut stupa na snagu danom donošenja, a primjenjuje se od dana upisa u Registar udruga Republike Hrvatske pri nadležnom tijelu državne uprave. Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaje važiti Statut od 16. lipnja 2012. godine.

Sisak, dana 7.prosinca 2013.g.

PREDSJEDNICA:

Paula Raužan